



1. ¿Para la formulación del Plan Anual de Contrataciones qué etapas del proceso presupuestario se tomarán en cuenta y a qué deben estar vinculados?
- A) Formulación y programación presupuestaria – Plan operativo institucional (POI) *
 - B) Formulación y programación presupuestaria – Presupuesto institucional de apertura (PIA)
 - C) Programación y formulación presupuestaria – Cuadro de Necesidades (CN)
 - D) Programación y aprobación presupuestaria – Plan operativo institucional (POI)

Referencia bibliográfica: Artículo 15.3 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

2. Roberto Carlos ha sido designado la Unidad de Logística de la Municipalidad de Ocoy - Apurímac. Su jefe inmediato, a razón del Fenómeno del Niño global y de la posición geográfica de la ciudad, pide que coordine con las áreas usuarias la modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC), aprobada con Resolución de Alcaldía N° 255-2023-MO. Según lo expuesto ¿qué consideraciones debería tener Roberto para la modificación del PAC?
- A) Se debe aprobar el Plan Anual de Contrataciones y luego hacer las inclusiones de los procedimientos que se necesiten.
 - B) Que se encuentre en el año fiscal - verificación del sustento presupuestal - la modificación debe ser publicada en el SEACE, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de su aprobación
 - C) Que se encuentre en el año fiscal - verificación del sustento presupuestal - la modificación debe ser publicada en el SEACE, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de su aprobación
 - D) Que se encuentre en el año fiscal - verificación del sustento presupuestal - la modificación debe ser publicada en el SEACE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de su aprobación *

Referencia bibliográfica: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
Resolución N° 014-2019-2019-OSCE/PRE, Directiva N° 002-2019-OSCE7CD

3. Las contrataciones con carácter secreto, secreto militar o por razones de orden interno en el marco del Decreto Supremo N° 052-2001-PCM, están exceptuadas de su _____.
- A) registro del PAC, mas no de su registro
 - B) publicación en el OSCE y su registro
 - C) difusión en el SEACE, mas no de su registro *
 - D) exclusión del OEC y de su registro

Referencia bibliográfica: Resolución N° 014-2019-2019-OSCE/PRE, Directiva N° 002-2019-OSCE7CD Numeral 7.5.3



4. El gasto público es el conjunto de erogaciones y está compuesto por los siguientes conceptos:
- A) gasto circulante, gasto de capital, servicio de la deuda.
 - B) gasto de inversión, gasto de capital, servicio de la deuda.
 - C) gasto corriente, gasto de capital, servicio de la deuda. *
 - D) gasto corriente, gasto de inversión, servicio de la deuda

Referencia bibliográfica: Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Artículo 12 , Los Gastos Públicos

5. Seleccione la alternativa correcta que complete el siguiente enunciado: «En los procedimientos de selección, se utiliza para la contratación de bienes y obras; _____ y para la contratación de servicios _____».
- A) licitación pública - adjudicación simplificada
 - B) licitación pública - concurso público *
 - C) licitación pública - comparación de precios
 - D) licitación pública - subasta inversa electrónica

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, artículo 22

6. Un funcionario en el mes de diciembre cuenta con doscientos (200) procedimientos de selección programados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), de los cuales treinta (30) han quedado desiertos y treinta (30) no cuentan con presupuesto. Señale la alternativa correcta.
- A) Se debe excluir los sesenta (60) procedimientos de selección.
 - B) Se debe de convocar los sesenta (60) procedimientos de selección.
 - C) Se pueden excluir del PAC los procesos desiertos y convocar los procesos que no cuentan con presupuesto.
 - D) Se debe excluir del PAC los treinta (30) procedimientos que no se convocarán este año por falta de presupuesto, pero sí deben convocar los treinta (30) desiertos. *

Referencia bibliográfica: Artículo 65.2 65.3 TUO de Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 DS-344-2018 EF.



7. En el Plan Operativo Institucional de una entidad, se establece como objetivo institucional *Fomentar la producción agrícola de la región*. El área usuaria responsable del cumplimiento de ese objetivo requiere en su cuadro de necesidades, la adquisición de fertilizantes y semillas mejoradas y la adquisición de tractores, se establece
- A) Tanto el requerimiento para adquirir fertilizantes y semillas como el requerimiento para adquirir tractores están vinculados al objetivo estratégico institucional. *
 - B) El requerimiento para adquirir fertilizantes y semillas está vinculado al objetivo estratégico institucional, pero el requerimiento para adquirir tractores no está vinculado a dicho objetivo.
 - C) El requerimiento para adquirir fertilizantes y semillas; así como el requerimiento para adquirir tractores, no están vinculados al objetivo estratégico institucional.
 - D) El requerimiento para adquirir tractores está vinculado al objetivo estratégico institucional, pero el requerimiento para adquirir fertilizantes y semillas no está vinculado a dicho objetivo.

Referencia bibliográfica: Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, DS 344 - 2018

8. El _____, luego de culminar con la consolidación de los requerimientos, remite dicho cuadro a la _____ para la gestión y cobertura presupuestal correspondiente.
- A) área usuaria - unidad de presupuesto
 - B) OEC - unidad de presupuesto *
 - C) área usuaria - OEC
 - D) titular de la entidad - OEC

Referencia bibliográfica: Ley de Contrataciones del Estado, art.16 y art.19

9. Los funcionarios o servidores públicos que incumplan con registrar todos los documentos vinculados al proceso, incluyendo modificaciones contractuales, laudos, conciliaciones, entre otros, serán sancionados por la comisión de falta
- A) leve.
 - B) muy grave.
 - C) moderado.
 - D) grave. *

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, artículo 47



10. El _____ aprueba el Plan Anual de Contrataciones. Al respecto, complete el enunciado con la alternativa correcta.
- A) titular de la entidad *
 - B) órgano encargado de las contrataciones
 - C) encargado de elaborar el Plan Anual de Contrataciones
 - D) encargado de la Oficina de Presupuesto

Referencia bibliográfica: Ley de Contrataciones del Estado, artículo 8

11. El registro de la información de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO) es registrado en
- A) SEACE.
 - B) SIGA MEF o aplicativos informáticos *ad hoc* de la entidad. *
 - C) SIAF.
 - D) la página web de la entidad.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, art. 6

La Oficina de Presupuesto participa en la elaboración del PMBSO. Por tanto, NO debe remitir

12. La Oficina de Presupuesto participa en la elaboración del PMBSO. Por lo tanto, NO debe remitir
- A) las actividades operativas del Plan Operativo Institucional Multianual.
 - B) las necesidades cuantificadas de bienes, servicios y obras que requieren las áreas usuarias para el cumplimiento de sus metas. *
 - C) la estructura funcional programática definida por la Comisión de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.
 - D) la distribución de los recursos asignados en el PIA que financian los gastos programados en el CMN.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, artículo 9.

13. El área usuaria participa en la elaboración del PMBSO y realiza lo siguiente:
- A) la distribución de los recursos asignados para el CMN con cargo a la APM durante la Programación Multianual Presupuestaria.
 - B) registra la información planificada y programada en el Cuadro Multianual de Necesidades (CMN).
 - C) identifica y cuantifica las necesidades de bienes, servicios y obras que requieren para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos. *
 - D) realiza el seguimiento y evaluación de las necesidades programadas en el CMN.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, art. 10



14. La PMBSO tiene el siguiente diseño:

- A) dos (2) componentes: i) el planeamiento integrado y (ii) la programación; tres (3) fases: (i) la fase de identificación, (ii) la fase de clasificación y priorización, (iii) la fase de consolidación y aprobación; y un (1) producto: el CMN. *
- B) Un (1) componente: el planeamiento integrado; tres (3) fases: (i) la fase de identificación, (ii) la fase de clasificación y priorización, y (iii) la fase de consolidación y aprobación.
- C) Tres (3) fases: (i) la fase de identificación, (ii) la fase de clasificación y priorización, y (iii) la fase de consolidación y aprobación.
- D) Un (1) producto: el CMN.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01

15. El Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) es el producto final de la PMBSO, el cual contiene la programación de necesidades priorizadas por la entidad por un periodo mínimo de _____ años fiscales para el cumplimiento de sus metas y objetivos _____ y _____.

- A) un (1) – estratégicos – institucionales
- B) dos (2) – estratégicos – operativos
- C) tres (3) – institucionales – operativos
- D) tres (3) – estratégicos – operativos *

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, art. 25

16. El CMN puede ser modificado

- A) en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO; no es necesario que cuente con presupuesto, pero sí es necesario que sea urgente por la entidad.
- B) mediante inclusiones y/o exclusiones de necesidades. *
- C) a solicitud de OEC, que ha realizado la programación.
- D) no puede ser modificado.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01

17. Se debe formular el Plan Anual de Contrataciones teniendo en cuenta

- A) la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal. *
- B) el Plan Anual de Contrataciones del año pasado.
- C) todas las modificaciones presupuestales del año pasado.
- D) el Plan Operativo Institucional del año pasado.



Referencia bibliográfica: Ley de Contrataciones, artículo 15

- 18.** La entidad publica su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tiene, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los _____ días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones.
- A) diez (10)
 - B) quince (15)
 - C) cinco (5) *
 - D) doce (12)

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones, art. 6

- 19.** El contenido del Plan Anual de Contrataciones está constituido por
- A) algunos procedimientos de selección que se convocaran durante el correspondiente ejercicio, incluyendo el detalle de los ítems, en el caso de procedimientos según relación de ítems.
 - B) los procedimientos de selección que durante el año fiscal anterior hayan sido declarados nulos de oficio o vicios en los actos preparatorios, cuya necesidad persiste conforme a lo manifestado por el área usuaria y se cuente con el presupuesto respectivo. *
 - C) los procedimientos de selección que serán realizados por otras entidades, solo mediante el desarrollo de compras corporativas, sin considerar el encargo de procedimientos de selección.
 - D) las contrataciones menores o iguales a 8 (ocho) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)

Referencia bibliográfica: Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, inciso 7.2

- 20.** El Plan Anual de Contrataciones (PAC) constituye un instrumento de gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el _____ y _____.
- A) Cuadro de Necesidades – el Plan Operativo Institucional
 - B) PMBSO – el Presupuesto Institucional de la entidad
 - C) Cuadro de Necesidades – el PMBSO
 - D) Plan Operativo Institucional – el Presupuesto Institucional de la entidad *

Referencia bibliográfica: Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, inciso 6.1