



1. Marque la alternativa que define qué es el Archivo de Gestión o Archivo de Oficina.
- A) Lugar físico donde se custodian los documentos de la oficina *
 - B) Unidad que conserva documentos a eliminar por disposición de la entidad
 - C) Documentación producida por otra unidad orgánica
 - D) Unidad que concentra y custodia documentos de valor permanente

Referencia bibliográfica: Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA, Norma para la Administración de Archivos en la Entidad Pública, numeral 7.2.

2. Señale cuáles son los procesos de la gestión documental.

- A) Envío, recepción y archivo
- B) Recepción, despacho y archivo
- C) Transferencia, archivo y eliminación de documentos
- D) Emisión, recepción, despacho y archivo *

Referencia bibliográfica: Directiva 009-2022-CG/DOC, numeral 1 Finalidad (pág.6)

3. De acuerdo a la Directiva de Lineamientos para la Foliación de Documentos Archivísticos, indique qué unidades documentales no deben foliarse.

- A) Hojas que contengan información en anverso y reverso
- B) Los formatos de incorporación y retiro que la entidad disponga
- C) Carátulas *
- D) Hojas donde se hayan adherido documentos de formato A4

Referencia bibliográfica: Resolución Jefatural 026-2019-AGN/J – Directiva N° 006-2019-AGN/DDPA, numeral VII Disposiciones específicas. Incisos 7.2 y 7.3

4. Los archivos del Sistema Integrado de Archivos (SIA) están integrados por los _____ y el _____, de forma estandarizada.

- A) archivos centrales – archivo periférico
- B) archivos desconcentrados – archivo central
- C) archivos de gestión – archivo central *
- D) archivos centrales – archivo centralizado

Referencia bibliográfica: Directiva 001-2023-AGN-DDPA Norma de administración de archivos en las entidades públicas, Capítulo VIII, numeral 8.4.3 (pág.11)

5. Señale la alternativa que contiene una Unidad Documental Simple.

- A) Expediente administrativo
- B) Oficio *
- C) Comprobante de pago
- D) Legajo de Personal

Referencia bibliográfica: Directiva N° 10-2019-AGN/DDPA, Norma para la Organización de Documentos Archivísticos en la Entidad Pública, numeral 7.3.1.



6. Marque la alternativa que contenga la entidad responsable de conducir planificar, organizar, dirigir, normar, coordinar ejecutar y controlar la transferencia de documentos archivísticos.

- A) El Comité Evaluador de Documentos
- B) El jefe de la Oficina General de Administración
- C) El jefe de la Unidad Orgánica
- D) El Órgano de Administración de Archivos o Archivo Central*

Referencia bibliográfica: Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA, Normas para la Transferencia de Documentos Archivísticos de las Entidades Públicas, numeral 5.1.

7. De acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ¿cuál es el plazo que se posee para atender el pedido de información?

- A) Diez (10) días hábiles*
- B) Quince (15) días hábiles
- C) Siete (7) días hábiles
- D) Tres (3) días hábiles

Referencia bibliográfica: LEY N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

8. Señale el proceso de la gestión documental pertenece el siguiente enunciado: «Los documentos recibidos en soporte papel deben ser digitalizados, haciendo uso de equipos de captura de imágenes y procedimientos informáticos apropiados, conforme a la normatividad vigente».

- A) Recepción
- B) Archivo *
- C) Emisión
- D) Despacho

Referencia bibliográfica: Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N° 1310

9. ¿Cómo se denomina a la plataforma digital que permite realizar el registro del reclamo y su seguimiento por parte de los ciudadanos, así como a las entidades efectuar la gestión del reclamo?

- A) Registro de reclamaciones
- B) Texto Único de Procedimientos Administrativos
- C) Transparencia y Acceso a la Información Pública
- D) Libro de reclamaciones *

Referencia bibliográfica: Artículo 5 del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM Disposiciones para la gestión de reclamos en las entidades de la Administración Pública.



10. En Office, ¿cómo se puede inmovilizar paneles para bloquear filas y columnas en Excel?

- A) En el menú Vista, elegir Inmovilizar*
- B) En el menú Disposición de la página, elegir Inmovilizar
- C) No existe esa opción
- D) En el menú Vista, elegir Navegación

Referencia bibliográfica: <https://support.microsoft.com/es-es/training>

11. En Office, ¿cómo se puede cambiar el interlineado en Word?

- A) En el menú Vista, elegir Espaciado entre párrafos
- B) En el menú Diseño, elegir Espaciado entre párrafos*
- C) No existe esa opción
- D) En el menú Diseño, elegir Interlineado

Referencia bibliográfica: <https://support.microsoft.com/es-es/training>

12. En Office, ¿Cómo se puede remover valores duplicados en Excel?

- A) En el menú Datos, elegir Remover duplicados
- B) En el menú Datos, elegir Quitar duplicados*
- C) No existe esa opción
- D) En el menú Revisar, elegir Remover duplicados

Referencia bibliográfica: <https://support.microsoft.com/es-es/training>

13. Según la Constitución Política del Perú, la Contraloría General de la República tiene como función

- A) supervisar y elaborar el informe de auditoría sobre la ejecución del presupuesto del Congreso de la República.
- B) ejercer la potestad de administrar justicia y la ejerce a través de sus órganos jerárquicos.
- C) supervisar la legalidad de la ejecución del presupuesto del Estado, de las operaciones de la deuda pública y de los actos de las instituciones sujetas a control. *
- D) supervisar la legalidad de la ejecución del presupuesto del ciudadano, de las operaciones de la deuda pública y de los actos de las instituciones privadas.

Referencia bibliográfica: Artículo 82 de la Constitución Política del Perú



14. ¿Quién es el actual Contralor General de la República?

- A) Nelson Eduardo Shack Yalta *
- B) Luis Alberto Otarola Peñaranda
- C) Alex Alonso Contreras Miranda
- D) Alfonso Pacheco Ojeda

Referencia bibliográfica: Resolución Legislativa 016-2016-2017-Contraloría General de la República

15. Para implementar el modelo de gestión documental en la entidad, ¿Cuáles son los principales procesos de la gestión documental?

- A) Digitalización, emisión y despacho
- B) Archivo, digitalización y despacho
- C) Despacho, emisión y digitalización
- D) Recepción, emisión, archivo y despacho *

Referencia bibliográfica: Numeral 8.3 del Modelo de Gestión Documental - MGD, aprobado por Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI

16. De las modalidades de notificación, ¿Qué alternativa NO corresponde?

- A) Notificación personal al administrado interesado o afectado por el acto, en su domicilio
- B) Comunicación directa y verbal*
- C) Mediante telegrama, correo electrónico, telefax
- D) Diario oficial *El Peruano* o diario de mayor circulación

Referencia bibliográfica: Normas: Ley N° 27444, Artículo 20.- Modalidades de notificación

17. De acuerdo con la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información vinculada a investigaciones en trámite, referidas al ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración Pública, tiene la calidad de información

- A) confidencial. *
- B) pública.
- C) referencial.
- D) clasificada.

Referencia bibliográfica: Artículo 17 del Texto único Ordenado de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

18. Ciudad peruana llamada *La Perla de los Andes*.

- A) Arequipa
- B) Carhuaz
- C) Tarma *
- D) Huánuco



Solución: La ciudad de Tarma es conocida, tradicionalmente, por la aposición “la Perla de los Andes”.

- 19.** Escritor sanmarquino reconocido a nivel mundial por sus obras literarias, premio Nobel de literatura, recientemente reconocido por la Academia de la Lengua Francesa en el año 2022

- A) José María Arguedas
- B) Mario Vargas Llosa *
- C) César Vallejo
- D) Alfredo Bryce Echenique

Solución: Mario Vargas Llosa, premio Nobel de Literatura, estudio en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y reconocido por la Academia de la Lengua Francesa en el año 2022

- 20.** Es considerada la universidad más antigua de América.

- A) La Pontificia Universidad Católica de Chile
- B) La Universidad de Buenos Aires
- C) Universidad Andina Simón Bolívar del Ecuador
- D) Universidad Nacional Mayor de San Marcos *

Solución: La Universidad Nacional Mayor de San Marcos, fundada el 12 de mayo de 1551, es considerada la universidad más antigua del continente americano.