



1. Indique la alternativa que corresponde a los procesos de la gestión documental.

- A) Recepción, emisión, despacho y archivo *
- B) Envío, recepción, transferencia y archivo
- C) Recepción, despacho, eliminación de documentos y archivo
- D) Transferencia, archivo, envío y eliminación de documentos

Referencia bibliográfica: Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N° 1310

2. Señale cuál NO es un principio del modelo de gestión documental.

- A) Transparencia y apertura de datos
- B) Ecoeficiencia
- C) Liderazgo
- D) Gestión de la calidad *

Referencia bibliográfica: Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N° 1310

3. En el marco de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es INCORRECTO decir que la información contenida en las excepciones al derecho de acceso a la información pública es asequible para el

- A) Poder Judicial y el contralor general de la República.
- B) Congreso de la República y el defensor del Pueblo.
- C) Poder Judicial y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT). *
- D) Congreso de la República y el contralor general de la República.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, artículo 18

4. En el marco de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, la aptitud técnica, legal y moral, como condición esencial para el acceso y ejercicio de la función pública, es un principio que refleja la

- A) responsabilidad.
- B) eficiencia.
- C) idoneidad. *
- D) integridad.

Referencia bibliográfica: Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, numeral 4 del artículo 6



5. A lo largo de la historia republicana, el Perú ha tenido una serie de guerras y conflictos armados con sus países vecinos. El único país con el cual el Perú no ha librado ningún enfrentamiento es
- A) Ecuador.
 - B) Brasil. *
 - C) Bolivia.
 - D) Colombia.

Solución: El Perú ha tenido conflictos armados y guerras internacionales con Bolivia (1841), Ecuador (1859, 1941, 1981 y 1995), Chile (1837 y 1879-1883) y Colombia (1827 y 1932). El único país con el cual no ha tenido una guerra o conflicto armado internacional ha sido Brasil.

6. ¿Cuándo empezó la invasión de Rusia a Ucrania?
- A) 22 de julio de 2022
 - B) 20 de setiembre de 2022
 - C) 25 de noviembre de 2022
 - D) 24 de febrero de 2022 *

Referencia bibliográfica: <https://www.clara.es/general/preguntas-cultura-general>

7. En los últimos años, Venezuela presenta serios problemas económicos: uno de ellos es su inestabilidad financiera. Si en el Perú ocurriese algo similar, la institución responsable de mantener el equilibrio financiero sería
- A) el Banco Central de Reserva. *
 - B) la Superintendencia de Banca y Seguros.
 - C) el Ministerio de Economía.
 - D) el Congreso de la República.

Solución: El Banco Central de Reserva del Perú (BCRP) tiene como responsabilidad básica mantener la estabilidad del sistema financiero a través de una adecuada política monetaria. El BCRP debe desarrollar medidas que logren controlar la inflación y eviten situaciones de pánico financiero.

8. ¿En qué periodo ocurrió la Primera Guerra Mundial?
- A) 1939 – 1945
 - B) 1914 – 1918 *
 - C) 1936 – 1940
 - D) 1919 – 1923

Referencia bibliográfica: <https://www.clara.es/general/preguntas-cultura-general>



9. ¿Cuál es el instrumento normativo interno que permite al registrador de Mesa de Partes conocer a qué unidad orgánica debe derivar un documento?

- A) TUPA
- B) Plan Operativo Institucional
- C) Ley N° 27444
- D) ROF *

Referencia bibliográfica: Decreto Supremo N° 054-2018-PCM artículo 43, 44 y 45 ROF

10. Para implementar el modelo de gestión documental, ¿cuáles son los procesos principales de la gestión documental?

- A) Recepción, emisión, archivo y despacho *
- B) Despacho, archivo, referencia y emisión
- C) Archivo, recepción, despacho y digitalización
- D) Emisión, recepción, digitalización y archivo

Referencia bibliográfica: Modelo de Gestión Documental (MGD) en el marco del Decreto Legislativo N° 1310 Simplificación Administrativa del 2017 aprobada mediante la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI (Numeral 8.3)

11. ¿Cuál es la normativa marco para la verificación de requisitos en la recepción de documentos en la Mesa de Partes?

- A) El Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)
- B) La Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General *
- C) El Modelo de Gestión Documental aprobado con Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI
- D) El Modelo de SERVIR, aprobado por la Ley N° 29230 y su reglamentación

Referencia bibliográfica: Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

12. Perú fue galardonado por primera vez con el Premio Nobel en:

- A) Historia
- B) Literatura *
- C) Filosofía
- D) Economía

Solución: El novelista peruano Mario Vargas Llosa, graduado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, fue galardonado con el premio Nobel de Literatura

Referencia: <https://www.clara.es/general/preguntas-cultura-general>



13. ¿Cuál es la normativa que obliga a las entidades públicas a contar con servicios accesibles para personas con discapacidad?

- A) Ley N° 27444
- B) Ley N° 29735
- C) Ley N° 27050 *
- D) Ley N° 28112

Referencia bibliográfica: Ley N° 27050

14. Si el administrado NO cumple con subsanar el documento en el plazo legal establecido, ¿cómo se procede con el documento recibido?

- A) Se espera que el administrado se apersona para devolverle el documento y sus anexos. *
- B) El documento se destruye.
- C) Pasa por el proceso de archivo automático.
- D) Se deriva a la unidad orgánica a la que iba dirigido.

Referencia bibliográfica: Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

15. ¿Cómo se denomina a la plataforma digital que soporta la gestión de reclamos?

- A) Transparencia y acceso a la información pública
- B) Registro de reclamaciones
- C) SIAF
- D) Libro de reclamaciones *

Referencia bibliográfica: Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, Disposiciones para la Gestión de Reclamos en las Entidades de la Administración Pública, artículo 5

16. ¿Cuál es la entidad que autoriza la eliminación de documentos propuesta por las entidades del sector público?

- A) El Órgano de Control Interno
- B) El Archivo General de la Nación *
- C) La Contraloría de la Nación
- D) El Archivo Central

Referencia bibliográfica: Resolución Jefatural N° 012-2018-AGN/J que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI, Norma para la Eliminación de Documentos de Archivo del Sector Público (VI disposiciones generales)

17. Indique cuáles NO son considerados documentos archivísticos con valor permanente.

- A) Documentos que hayan cumplido los fines administrativos, fiscales, contables, legales, que son innecesarios para la entidad *



- B) Documentos de utilidad para las investigaciones científicas, sociales y culturales
- C) Otros documentos archivísticos
- D) Documentos de rendición de cuentas externas

Referencia bibliográfica: Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA, Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública, numeral 7.2, aprobada con Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J

18. ¿Qué se entiende por foliación?

- A) Consiste en numerar correlativamente todos los folios incluyendo hojas en blanco.
- B) Es el acto de enumerar las páginas de un documento por ambas caras.
- C) Es el acto de enumerar los folios por su cara recta, o sea, primera cara. *
- D) Consiste en numerar todas las páginas sin importar que sea de manera correlativa.

Referencia bibliográfica: Ley N° 27444, artículo 124, numeral 2

19. El enunciado: «Establecer los formatos aplicables para los tipos de documentos que gestiona la entidad conforme a la tipología documental especificada en el proceso de archivo», ¿a qué proceso de la gestión documental pertenece?

- A) Recepción
- B) Emisión *
- C) Despacho
- D) Archivo

Referencia bibliográfica: Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N° 1310

20. ¿Cuál es el plazo legal en el cual el administrado puede subsanar una observación a su documento presentado en Mesa de Partes?

- A) Tres (3) días calendario
- B) Cinco (5) días hábiles
- C) Un (1) día calendario
- D) Dos (2) días hábiles *

Referencia bibliográfica: Ley N° 27444, artículo 125, numeral 6