



1. La Contraloría General de la República, dentro de sus facultades, puede aplicar sanciones por la comisión de infracciones de las entidades sujetas a control, sus funcionarios y servidores públicos, las Sociedades de Auditoría y las personas jurídicas y naturales que manejen recursos y bienes del Estado. ¿Qué alternativa NO corresponde a una infracción?

- A) La condición de hábil de la Sociedad de Auditoría o de alguno de los socios en el Colegio de Contadores Públicos *
- B) La obstaculización o dilatación para el inicio de una acción de control
- C) La interferencia o impedimento para el cumplimiento de las funciones inspectivas inherentes al control gubernamental
- D) La omisión o incumplimiento para la implantación e implementación de los Órganos de Auditoría Interna o la afectación de su autonomía

Referencia bibliográfica: Base legal: Artículo 42°, de la Ley N 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.

2. Como toda entidad pública, la Contraloría General de la República tiene que ser debidamente fiscalizada, a efectos de ver su adecuada gestión de control. ¿Qué entidad pública se encarga de esta función?

- A) Presidencia del Consejo de Ministros
- B) Defensoría del Pueblo
- C) Comisión de Ética del Congreso
- D) Congreso de la República *

Referencia bibliográfica: El Congreso de la República fiscaliza la gestión de la Contraloría General.

Base legal: Artículo 25° de la de la Ley N.° 27785 «Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República» y sus modificatorias.

3. Tiene la misión de dirigir y supervisar con eficiencia y eficacia el control gubernamental, orientando su accionar al fortalecimiento de la gestión de las entidades públicas.

- A) Ministerio de trabajo
- B) Los órganos de auditoría interna.
- C) El Sistema Nacional de Control. *
- D) Defensoría del Pueblo

Referencia bibliográfica: Base legal: Artículo 16° de la Ley N.° 27785 «Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República» y sus modificatorias.



4. De acuerdo a la Ley N° 29622, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, la facultad para la imposición de la sanción por responsabilidad administrativa funcional prescribe a los _____ contados a partir del día en que la infracción se hubiera cometido o desde que cesó.

- A) tres (3) años
- B) cinco (5) años
- C) cuatro (4) años*
- D) seis (6) años

Referencia bibliográfica: Ley N° 29622 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la CGR, y amplía las facultades en el proceso para sancionar en materia de responsabilidad administrativa funcional. - Artículo 60°

5. Es un principio del control gubernamental.

- A) Transparencia
- B) Universalidad *
- C) Celeridad
- D) Equilibrio financiero

Referencia bibliográfica: Artículo 9ª de la Ley N° 27785.

6. Las etapas de la ejecución del presupuesto son

- A) calendario, compromiso y pago.
- B) calendario, devengado y pago.
- C) certificación, compromiso, devengado y pago. *
- D) calendario, compromiso, devengado y pago.

Referencia bibliográfica: Artículo 40° del Decreto Legislativo N° 1440 publicado el 16 de setiembre de 2018, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público

7. El procedimiento administrativo es promovido de _____ por el órgano competente o instancia del administrado, salvo que por disposición legal o por su finalidad corresponda ser iniciado exclusivamente de _____ o a instancia del interesado.

- A) oficio – oficio *
- B) oficio – parte
- C) parte – oficio
- D) parte – parte

Referencia bibliográfica: Ley N° 27444 - artículo 114



8. Seleccione la ley en la cual se aprobó el presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.

- A) Ley N° 31538
- B) Ley N° 31638 *
- C) Ley N° 31256
- D) Ley N° 31365

Referencia bibliográfica: Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.

9. El Sistema Nacional de Control tiene la siguiente conformación:

- A) El contralor, los vicecontralores, los auditores de la Contraloría General de la República y de las oficinas de control interno.
- B) La Contraloría General de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas.
- C) La Contraloría General de la República y los Órganos de Control Institucional (OCI).
- D) La Contraloría General de la República, los Órganos de Control Institucional (OCI) y las Sociedades de Auditoría (SOA) externas designadas por la CGR.
*

Referencia bibliográfica: Artículo 13 de la Ley 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General.

10. La _____ contiene normas comunes para las actuaciones de la función administrativa del Estado y, regula todos los procedimientos administrativos desarrollados en las entidades.

- A) Ley 27444 *
- B) Ley 20530
- C) Ley 30057
- D) Ley 29849

Referencia bibliográfica: Artículo II de la Ley 27444 Ley de Procedimientos Administrativos

11. De acuerdo al Decreto Legislativo 1442, Ley de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, se rige por principios. Señale la opción INCORRECTA.

- A) Disciplina administrativa
- B) Transparencia *
- C) Exclusividad
- D) Gestión adecuada

Referencia bibliográfica: Artículo 2 del Decreto Legislativo 1442



- 12.** Es un aplicativo informático para el registro de información sobre los Ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público, permite asegurar el registro y controlar la información de personal de manera única, integral y oportuna de la planilla del personal activo y pensionista del sector público.
- A) catalogo Único
 - B) planilla Única de Pago *
 - C) sistema de Administración Financiera
 - D) sistema de Gestión Administrativa

Referencia bibliográfica: Artículo 15 del Decreto Legislativo 1442

- 13.** De acuerdo a la Ley N° 31572, el responsable de promover, dirigir y evaluar el despliegue del teletrabajo en su ámbito institucional es
- A) el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
 - B) el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.
 - C) el titular de la entidad, el responsable de recursos humanos y el Comité de Gobierno Digital de la entidad pública. *
 - D) el responsable de administración, en coordinación con jefes de área de la entidad pública.

Referencia bibliográfica:

Ley N° 31572. Artículo 18. Teletrabajo en la administración pública

- 14.** _____ es el conjunto de ingresos y beneficios que la entidad destina al servidor civil para retribuir la prestación de sus servicios a la entidad de acuerdo al puesto que ocupa.
- A) Compensación *
 - B) Valorización
 - C) Gasto
 - D) Presupuesto

Referencia bibliográfica: Artículo 28 de la Ley del Servicio Civil D.L. 1057.

- 15.** ¿Qué tipos de contratos de naturaleza temporal existen?
- A) Contrato a plazo fijo y contrato a plazo indeterminado
 - B) Contrato ocasional, contrato de suplencia y contrato de emergencia
 - C) Contrato de naturaleza temporal, contrato accidental y contrato de obra o servicio
 - D) Contrato por inicio o lanzamiento de una nueva actividad, contrato por necesidades del mercado y contrato de reconversión empresarial *

Referencia bibliográfica: Decreto Supremo N° 003-97-TR. Art 54°



- 16.** Se configura el abandono del trabajo cuando el trabajador, sin justificación alguna, deja de asistir a su centro de trabajo por más de
- A) cinco (5) días consecutivos, o por más de diez (10) días no consecutivos en un periodo de treinta (30) días calendarios o más de quince (15) días en un período de ciento ochenta (180) días calendarios.
 - B) tres (3) días consecutivos, o por más de cinco (5) días no consecutivos en un periodo de treinta (30) días calendarios o más de quince (15) días en un período de ciento ochenta (180) días calendarios. *
 - C) tres (3) días consecutivos, o por más de diez (10) días no consecutivos en un periodo de treinta días (30) calendarios o más de treinta (30) días en un período de ciento ochenta (180) días calendarios.
 - D) tres (3) días consecutivos, o por más de cinco (5) días no consecutivos en un periodo de treinta (30) días calendarios o más de treinta (30) días en un período de ciento noventa (190) días calendarios.

Referencia bibliográfica: TEXTO UNICO ORDENADO DEL D. LEG. N° 728, LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL DECRETO SUPREMO N° 003-97-TR, artículo 25

- 17.** ¿Cuál de las siguientes opciones NO expresa una obligación del teletrabajador?
- A) Entregar y reportar el trabajo encargado por el empleador fuera de su jornada laboral. *
 - B) Realizar el teletrabajo de manera personal, no siendo posible que este pueda ser realizado por un tercero.
 - C) Participar de los programas de capacitación que disponga el empleador.
 - D) Cuidar los bienes otorgados por el empleador, usarlos para el teletrabajo y evitar que los bienes sean utilizados por personas ajenas a la relación laboral.

Referencia bibliográfica:

Ley N° 31572. Artículo 7. Obligaciones del teletrabajador

- 18.** Indique el enunciado INCORRECTO acerca del ámbito de acción de las oficinas de recursos humanos.
- A) Comprende la gestión de siete (7) subsistemas.
 - B) Contribuye al fortalecimiento del servicio civil.
 - C) Comprende procesos para crear unidades orgánicas y puestos de trabajo. *
 - D) Contribuye a la mejora continua de la administración pública.

Referencia bibliográfica: RPE 238-2014-SERVIR/PE Directiva N° 002-2014-SEVIR/GDSRH "Normas para la gestión del SAGRH en las entidades públicas". p.3.

- 19.** Señale cuál es la finalidad del proceso de selección para la incorporación de servidores y servidoras civiles.
- A) Cumplir con los concursos públicos de forma transparente
 - B) Seleccionar a las personas idóneas para los puestos en el servicio civil *
 - C) Mejorar los procesos de incorporación
 - D) Cumplir con los requisitos para acceder al servicio civil

Referencia bibliográfica: Directiva N° 004-2021-SERVIR/GDSRH



20. Complete el espacio en blanco con el enunciado correcto.

De acuerdo al Decreto Legislativo 1057 Régimen Especial del CAS, el número de horas semanales de prestación de servicios no podrá exceder de un máximo de _____ de prestación de servicios por semana.

- A) cuarenta (40) horas
- B) cuarenta (45) horas
- C) cuarenta y dos (42) horas
- D) cuarenta y ocho (48) horas *

Referencia bibliográfica: Artículo 6 del D.L. 1057