



1. Respecto a la revisión de oficio de los informes de control, marque el enunciado INCORRECTO.
- A) La revisión de oficio de los informes de control implica, entre otros aspectos, verificar que no se haya interpuesto contra ellos recurso impugnatorio alguno.*
 - B) Los informes de control pueden ser revisados de oficio por la Contraloría General.
 - C) Las instrucciones dadas en el marco de la revisión de oficio son precisas y están dirigidas a que se superen las deficiencias identificadas en el informe de control.
 - D) Las disposiciones específicas referidas al proceso de revisión de oficio se encuentran contenidas en la Directiva N° 014-2022-CG/GJNC, Revisión de Oficio de Informes de Control

Referencia bibliográfica: Artículo 24 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República

2. De acuerdo con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, ¿cuál de los siguientes NO constituye un sistema administrativo?
- A) Contabilidad y abastecimiento
 - B) Abastecimiento y administración
 - C) Presupuesto y evaluación
 - D) Evaluación y fiscalización ambiental *

Referencia bibliográfica: Ley N° 29158

3. Respecto a los sistemas administrativos de la administración pública, señale el enunciado INCORRECTO.
- A) Los sistemas administrativos tienen por finalidad regular la utilización de los recursos de las entidades de la administración pública.
 - B) El poder ejecutivo posee la rectoría de los sistemas administrativos, con excepción del Sistema Nacional de Control.
 - C) Los sistemas administrativos se crean solo por ley mientras que los sistemas funcionales pueden crearse por decreto supremo de la entidad rectora. *
 - D) Los sistemas de la administración pública son de dos tipos: sistemas funcionales y sistemas administrativos.

Referencia bibliográfica: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Ley N° 29158, artículo 43. Definición

4. ¿Qué facultad indelegable le otorga la Ley de Contrataciones del Estado al titular de la entidad?
- A) La facultad de aprobar el plan anual de contrataciones
 - B) La jurisdicción de autorizar los adicionales de obra
 - C) La potestad para declarar la nulidad de oficio *
 - D) La capacidad para designar a los miembros del comité de selección



Referencia bibliográfica:

- Artículo 8, numeral 8.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Artículo 6, numeral 6.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Artículo 44, numeral 44.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

5. ¿Cuál es el significado de INTOSAI?

- A) Organización Internacional de Entes Federales Superiores
- B) Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores *
- C) Organismo Supranacional de Entes Federales de Control
- D) Organismo Superior de Entidades de Control Internacional

Referencia bibliográfica: <https://www.intosai.org/es/>

6. Complete correctamente el siguiente enunciado:

«Conforme al Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, el término para la interposición del recurso de apelación, es de _____ días perentorios y se resuelve en el plazo de _____ días».

- A) treinta (30) – quince (15)
- B) treinta (30) – sesenta (60)
- C) quince (15) – sesenta (60)
- D) quince (15) – treinta (30) *

Referencia bibliográfica: Artículo 218 del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, modificado por Ley N° 31603

7. ¿A quién corresponde la remisión de la relación de nombramientos y contratos de los obligados a presentar la Declaración Jurada de Ingresos y de Bienes y Rentas?

- A) Al titular del pliego presupuestal *
- B) A la Dirección General de Administración
- C) Al OCI de la entidad
- D) A la Contraloría General de la República

Referencia bibliográfica: Ley N° 27785, Reglamento para implementar la Ley N° 27482 y Directivas -CG/GDJ

8. Según lo dispuesto en la Ley N° 27482, ¿cuál es la entidad u órgano encargado responsable de recibir las declaraciones juradas de ingresos y de bienes y rentas que presentan los obligados de la entidad?

- A) La Contraloría General de la República
- B) La Dirección General de Administración de la entidad *
- C) La máxima autoridad administrativa de la entidad
- D) La Oficina de Recursos Humanos de la entidad



Referencia bibliográfica: Numeral 6.8 de la Directiva N° 013-2015-CG/GPROD

9. En relación al Formato Único de Declaración Jurada de Ingresos y de Bienes y Rentas, indique la alternativa correcta.
- A) Es un documento a través del cual se presenta la declaración jurada y consta de dos secciones: la sección primera contiene la información que, en original, remite la Dirección General de Administración a la Contraloría y, en copia autenticada, la archiva y custodia; y la sección segunda contiene un resumen de la información de la sección primera que es de publicación obligatoria por las entidades en el diario oficial *El Peruano*. *
 - B) Es un documento a través del cual se presenta la declaración jurada y consta de dos secciones: la sección primera contiene la información que, en copia, remite la Dirección General de Administración a la Contraloría y, en copia, la archiva y custodia; y la sección segunda contiene un resumen de la Declaración Jurada que es de publicación obligatoria por las entidades en su portal institucional.
 - C) Es un documento a través del cual se presenta la declaración jurada y consta de tres secciones: la sección primera contiene la información que, en original, remite la Dirección General de Administración a la Contraloría; la sección segunda contiene la información de la Declaración Jurada que, en copia autenticada, archiva y custodia la Dirección General de Administración; y la sección tercera contiene un resumen de la información de la sección primera, que es de publicación obligatoria por las entidades en el diario oficial *El Peruano*.
 - D) Es un documento de uso obligatorio, únicamente, para aquellos obligados que se encuentren adscritos al Sistema de Declaraciones Juradas de la Contraloría y consta de dos secciones: la sección primera contiene la información que en original remite la Dirección General de Administración a la Contraloría; y la sección segunda contiene la información de la Declaración Jurada que, en copia autenticada, archiva y custodia la Dirección General de Administración.

Referencia bibliográfica: Numeral 6.3 de la Directiva N° 013-2015-CG/GPROD

10. La DGA tiene la obligación de remitir, físicamente, a la Contraloría, en original, la sección primera de la Declaración Jurada de Ingresos y de Bienes y Rentas presentada por el obligado en un plazo no mayor de
- A) siete (7) días hábiles de recibida. *
 - B) cinco (5) días hábiles de recibida.
 - C) siete (7) días calendario de recibida.
 - D) diez (10) días hábiles de recibida.

Referencia bibliográfica: Numeral 7.2.5 de la Directiva N° 013-2015-CG/GPROD



- 11.** En relación con la identificación de responsabilidades derivadas del proceso de control, marque la alternativa correcta.
- A) Se puede identificar responsabilidad cuando esta ha prescrito conforme a los plazos establecidos en las normas correspondientes.
 - B) No se puede identificar responsabilidad cuando esta ha prescrito conforme a los plazos establecidos en las normas correspondientes. *
 - C) Pueden identificarse responsabilidades administrativas funcionales, civiles y penales en cualquier servicio de control posterior.
 - D) Cuando existe señalamiento de presunta responsabilidad administrativa no funcional, el informe es remitido al órgano instructor competente de la Contraloría General de la República.

Referencia bibliográfica: Artículo 11 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República

- 12.** En el marco de la gestión por procesos en la Contraloría General de la República, la definición «Persona a quien se asigna la autoridad para la gestión de un proceso, cuya principal responsabilidad es lograr el cumplimiento de los objetivos del proceso» corresponde al
- A) cliente del proceso.
 - B) propietario del proceso. *
 - C) administrador del proceso.
 - D) gestor del proceso.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 012-2019-CG/MODER, Gestión por procesos en la Contraloría General de la República, aprobada por Resolución de Contraloría N° 410-2019-CG.(5.4.4)

- 13.** ¿Qué información contiene la Declaración Jurada de Ingresos y de Bienes y Rentas de acuerdo al reglamento de la Ley N° 27482?
- A) Especificaciones y valorizaciones de los bienes y rentas que no pertenezcan al régimen de sociedad de gananciales
 - B) La detección y prevención de conflicto de intereses
 - C) Información de ingresos, bienes y rentas, así como, acreencias y todo aquello que reporte un beneficio económico *
 - D) Solo albergan acreencias y obligaciones

Referencia bibliográfica: Artículo 5 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 080-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27482



- 14.** ¿Cuál de las alternativas NO contiene información que forme parte del contenido de la Declaración Jurada de Intereses?
- A) Información sobre los ingresos, así como acreencias, obligaciones y todo lo que suponga un beneficio económico al obligado y su cónyuge o conviviente *
 - B) Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o el exterior
 - C) Participación en organizaciones privadas tales como organizaciones políticas, asociaciones, cooperativas, gremios y organismos no gubernamentales
 - D) Información sobre las representaciones, poderes y mandatos otorgados al obligado, su cónyuge o conviviente por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas

Referencia bibliográfica: artículo 25° del Reglamento para implementar la Ley N° 31227, aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 158-2021-CG.

- 15.** La definición «Patrimonio integrado por aportes de personas naturales y jurídicas con el objeto de invertirlos en valores de oferta pública bajo la gestión de una sociedad administradora que tiene esa finalidad. La inversión de estos fondos corre por cuenta y riesgo de los participantes o aportantes al fondo» corresponde a
- A) acciones.
 - B) *crowdfunding*.
 - C) bonos.
 - D) fondos mutuos. *

Referencia bibliográfica: <https://www.bcrp.gob.pe/publicaciones/glosario/f.html>.

- 16.** Conforme a lo señalado por el reglamento para implementar la Ley N.º 31227, NO están obligados a presentar la declaración jurada de intereses los servidores y funcionarios públicos
- A) del Sistema Nacional de Control.
 - B) del Sistema Nacional de Abastecimiento. *
 - C) del Sistema Nacional Penitenciario.
 - D) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.

Referencia bibliográfica: Literal z), Artículo 8, Reglamento para implementar la Ley N° 31227



17. Reconozca la alternativa que completa el siguiente enunciado: «Conforme a la Directiva N° 008-2008-CG, Disposiciones para la Fiscalización de Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas, el concepto de _____ se refiere a que si en el desarrollo del proceso de fiscalización, la comisión de fiscalización advierte aspectos que hagan necesario su profundización con análisis de información adicional solicitará al fiscalizado que autorice la revisión de sus cuentas en el sistema financiero, así como la de aspectos de carácter tributario que le correspondan».

- A) profundización de la fiscalización *
- B) solicitud de aclaraciones
- C) análisis de justificación
- D) requerimiento de información

Referencia bibliográfica: Disposiciones específicas, Directiva N° 008- 2008-CG, artículo 8.4

18. Es atribución de la Contraloría General de la República

- A) recibir, registrar, examinar y fiscalizar las declaraciones juradas anuales de impuesto a la renta que deben presentar todos los trabajadores del Estado de acuerdo a ley.
- B) coordinar con la SUNAT la recepción y registro de las declaraciones juradas anuales de incremento patrimonial no justificado que deben presentar los funcionarios y servidores públicos obligados de acuerdo a ley.
- C) recibir, registrar, examinar y fiscalizar las declaraciones juradas de ingresos y de bienes y rentas que deben presentar los funcionarios y servidores públicos obligados de acuerdo a ley. *
- D) coordinar con la Dirección General de Administración de las entidades del Estado la fiscalización de las declaraciones juradas de ingresos y de bienes y rentas.

Referencia bibliográfica: Ley N° 27785

19. Señale la alternativa cuya normativa vigente regula la presentación y la publicación de la Declaración Jurada de Ingresos y de Bienes y Rentas de los funcionarios y servidores públicos del Estado.

- A) Ley N° 31227
- B) Ley N° 27482 *
- C) Ley N° 27444
- D) Ley N° 27785

Referencia bibliográfica:

Normas: Ley N° 27482, denominación de la Ley



<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2381172/Ley%20N%C2%B0%2027482.pdf.pdf?v=1636418821>

- 20.** Indique cuándo corresponde ser presentada la relación de nombramientos y contratos de los obligados según la Ley de Declaración Jurada de Ingresos de Bienes y Rentas.
- A) Al término de cada gestión
 - B) Al término de cada mes
 - C) Al término del vínculo laboral de la DGA
 - D) Al término de cada ejercicio presupuestal *

Referencia bibliográfica:

Normas: Directiva N° 013-2015-CG/GPROD, Subnumeral 7.3 de la Presentación de la Relación de Nombramientos y Contratos de los Obligados a presentar Declaración Jurada

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1692874/Resoluci%C3%B3n%20de%20Contralor%C3%ADa.pdf?v=1637183283>