


GUÍA PARA ENTREVISTA PERSONAL

CPM N° 01-2024-CG



Subgerencia de Políticas y Desarrollo Humano

01

GENERALIDADES



Generalidades



Es de entera responsabilidad de la/el postulante contar con dispositivos electrónicos (computadora personal, laptop, tablet o celular) con conexión estable a internet, cámara web y micrófono.



La invitación para acceder a la entrevista personal será remitida al correo electrónico registrado por la/el postulante al momento de su inscripción virtual.



La/El postulante debe portar su DNI o Carnet de Extranjería para su correcta identificación.



La/El postulante debe conectarse diez (10) minutos antes del inicio del horario programado y mantenerse en la Sala de Espera hasta se le brinde el acceso de acuerdo a la programación correspondiente.



Al momento de acceder a la sala, la/el postulante deberá seguir las indicaciones brindadas por los panelistas de la Contraloría General de la República.



En caso la/el postulante no se presente a la entrevista personal o se presente fuera del horario establecido no podrá participar en ella, obteniendo la condición de NO SE PRESENTÓ y será excluido del proceso. **No se brindará tolerancia.**

02

CONEXIÓN A LA ENTREVISTA



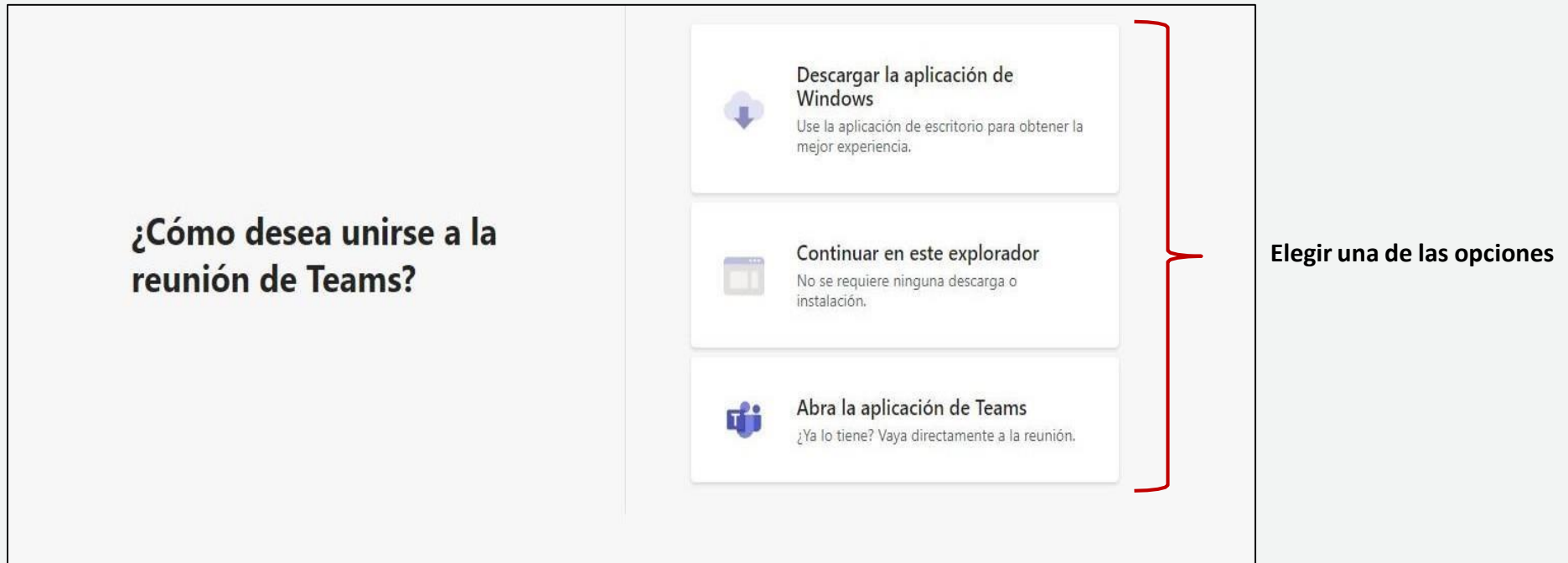
Conexión a la Entrevista

- La/El postulante, recibirá en su correo electrónico registrado, un enlace para el desarrollo de la Entrevista Personal. Es de entera responsabilidad de la/el postulante revisar permanentemente y mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas, así como gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o spam.
- Para iniciar la entrevista, la/el postulante debe hacer clic al enlace recibido, considerando la fecha y hora de acuerdo a la programación publicada en el Portal Web Institucional.

Ejemplo de enlace



- ❑ Escoger una de las opciones brindadas por el explorador:

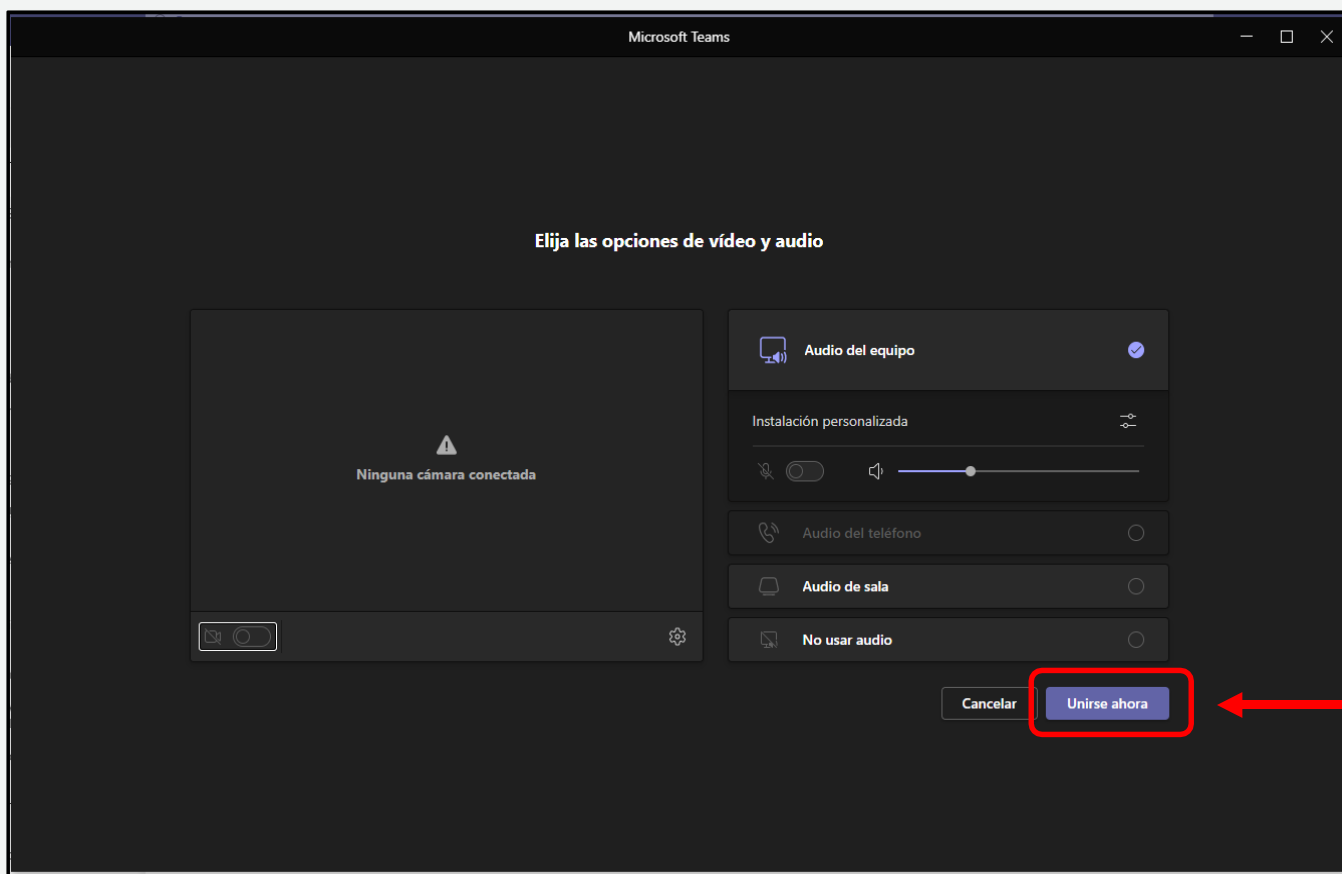


¿Cómo desea unirse a la reunión de Teams?

- Descargar la aplicación de Windows**
Use la aplicación de escritorio para obtener la mejor experiencia.
- Continuar en este explorador**
No se requiere ninguna descarga o instalación.
- Abra la aplicación de Teams**
¿Ya lo tiene? Vaya directamente a la reunión.

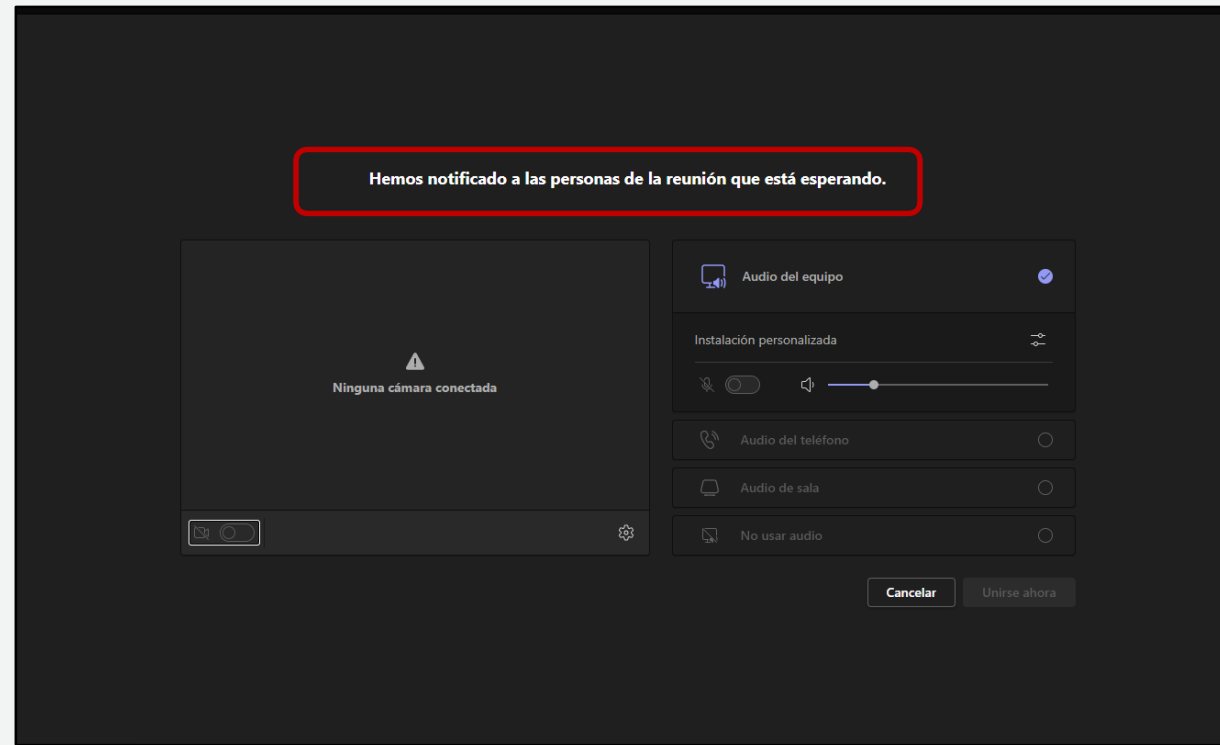
Elegir una de las opciones

- ❑ Posteriormente, la/el postulante debe hacer clic en “Unirse ahora”.



Botón para unirse

- ❑ La/El postulante ingresará a “Sala de Espera” y se visualizará el mensaje:
“Hemos notificado a las personas de la reunión que está esperando”
- ❑ Espere conectada/o hasta que las/los panelistas le brinden el acceso a la sala e inicie su entrevista.



Conexión a la Entrevista



- ❑ Para el desarrollo de la entrevista, la/el postulante debe presentar su documento de identidad o carnet de extranjería para identificarse y deberá **evitar** utilizar fondos de pantalla que interfieran con la visualización de dichos documentos.



IMPORTANTE

Las consultas serán atendidas por la Subgerencia de Políticas y Desarrollo Humano a través del correo **seleccioncap@contraloria.gob.pe**